



Seniorenvereniging Samen

Huishoudelijk Reglement

	Pagina
Verantwoording	
Artikel 1 verwijzing naar statuten	2
Artikel 2 Definities	2
Artikel 3 Doel en middelen	2
Lidmaatschap	
Artikel 4	3
Ledenvergadering	
Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping	4
Artikel 6 Bevoegdheden	4
Artikel 7 Besluitvorming	5
Algemeen Bestuur	
Artikel 8 Samenstelling bestuur	6
Artikel 9 De voorzitter	6
Artikel 9a De vicevoorzitter	6
Artikel 10 De secretaris	7
Artikel 10a De ledenadministratie	7
Artikel 11 De penningmeester	7
Artikel 12 Kandidaatsstelling	8
Artikel 13 Verkiezing	8
Artikel 14 Einde lidmaatschap	8
Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuur	8
Artikel 16 Vertegenwoordiging	9
Artikel 17 Bestuursvergaderingen	9
Artikel 18 Besluitvorming	9
Artikel 19 Contributie	9
Artikel 20 Kascontrolecommissie	9
Artikel 21 Financieel Jaarverslag en decharge	10
Artikel 22 Afspraken vastgelegd door het Bestuur	10/11
Artikel 23 Slotbepaling	12

Datum: 8 januari 2025

Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Samen

Verantwoording

Artikel 1 Verwijzing naar statuten

Krachtens het in artikel 24 lid 1 van de statuten van Seniorenvereniging Samen bepaalde, is door de Ledenvergadering een Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

Artikel 2 Definities

1. **Vereniging:** Seniorenvereniging Samen gevestigd te gemeente Bladel, ook genoemd Senioren Samen.
2. **De kring:** een orgaan van de Senioren Netwerk Brabant en Zeeland, waarvan een aantal afdelingen/verenigingen deel uitmaakt. Voor Seniorenvereniging Samen is dat de kring Bladel.
3. **De vereniging:** het orgaan dat binnen de structuur van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland de kleinste bestuurlijke eenheid vormt als bepaald in artikel 2 van de statuten van genoemde vereniging.
4. **Het cluster:** een overlegorgaan van alle senioren die gevestigd zijn binnen de grenzen van de gemeente Bladel en die namens de gezamenlijke verenigingen met externe instanties overlegt.
5. **De Algemene Vergadering:** de vergadering in de zin van de wet, zijnde het hoogste besluitvormend orgaan in de afdeling.
6. **Het Algemeen Bestuur;** het bestuur in de zin van de wet, zijnde het orgaan, dat alle taken binnen de vereniging uitvoert, voor zover die niet aan andere organen in de vereniging zijn opgedragen. Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering, alsmede met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het Algemeen Bestuur wordt ook bestuur of verenigingsbestuur genoemd.
7. De beschreven functies dienen gelezen te worden ongeacht of het een hij of zij is.

Artikel 3 Naam, doel en middelen

1. De Vereniging draagt de naam: '**Seniorenvereniging Samen**', verkort tot **Senioren Samen**, verder te noemen vereniging
2. Vereniging stelt zich ten doel: het behartigen van de belangen van de senioren (te weten personen die de leeftijd van vijftig jaren hebben bereikt) in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
3. Vereniging tracht haar doel te bereiken door;
 - a. Het verlenen van diensten aan de leden en het behartigen van individuele belangen van de leden;

- b. Collectieve behartiging van belangen van senioren;
- c. Het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere instanties;
- d. Het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
- e. Het organiseren van sociaal culturele activiteiten en het bevorderen van ontspanning en vrijetijdsbesteding;
- f. Het aanwenden van andere wettige middelen.

Artikel 4 **Lidmaatschap**

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe bij het bestuur, door dat bestuur als lid zijn toegelaten, ook al wonen ze buiten Casteren, Hoogeloon en Netersel.
2. Het lidmaatschap van de vereniging is onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij Senioren Netwerk Brabant en Zeeland. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij Senioren Netwerk Brabant en Zeeland en namens Senioren Netwerk Brabant en Zeeland het lid te voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het bestuur.
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de vereniging en die van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de vereniging.
4. De ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen op te leggen, waaronder financiële verplichtingen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt;
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan het bestuur;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting.
6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Opzegging kan geschieden, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.

9. Het lidmaatschap dient te worden opgezegd vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (kalenderjaar) en uiterlijk 30 november. Opzegging kan via e-mail of schriftelijk de secretaris, (bij afwezigheid van de secretaris, bij de penningmeester) Indien een lidmaatschap niet vóór het nieuwe verenigingsjaar is opgezegd blijft de contributie voor het gehele nieuwe jaar verschuldigd.
10. Gastleden zijn zij die gebruik willen maken van een door Seniorenvereniging Samen georganiseerde activiteit en niet woonachtig zijn in Casteren, Hoogeloon of Netersel. Zij dienen al lid te zijn van een bij Senioren Netwerk Brabant en Zeeland aangesloten Seniorenvereniging/afdeling in hun woonplaats. Deze personen kunnen dan tegen een gereduceerde prijs gast lid worden van Seniorenvereniging Samen.

Ledenvergadering

Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping

1. Aan de ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de vereniging behorende leden, alsmede door hen, die met toestemming van de vergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand april van ieder jaar, te weten de jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt, en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van stemmen of, indien dat minder is, tenminste 30 leden daartoe bij het bestuur een verzoek heeft ingediend. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, waarbij oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dag- en/of weekblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van tenminste acht dagen en vermeldt de agenda.

Artikel 6 Bevoegdheden

Aan de ledenvergaderingen komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door de statuten, door dit reglement aan het bestuur, Senioren Netwerk Brabant en Zeeland of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

1. De beoordeling van het beleid van het bestuur van de vereniging en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;
2. De behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de verenigingscontributie per lid;
3. De verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
4. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden;
5. Het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van de vereniging;
6. Het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

Artikel 7 **Besluitvorming**

1. Ieder lid heeft- behoudens het bepaalde in artikel 4 (lid 6) en 14- ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op een andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
4. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden, bij uitzondering en als er al een duidelijke consensus, kan ledenvergadering akkoord gaan met een mondelinge stemming of per acclamatie. Stemming over andere zaken kan mondeling geschieden.
5. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
7. Ingeval van staking van de stemmen over zaken, is het voorstel verworpen.
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
9. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming gewenst acht.

10. Ook buiten de vergadering kunnen mits met algemene stemmen van alle leden besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig is geagendeerd.

Artikel 8. Samenstelling Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden, indien gewenst, een vicevoorzitter, en altijd een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
De voorkeur gaat uit van een bestuur bestaande uit vijf tot zeven leden waarbij een even aantal bestuursleden voorkomen moet worden. Getracht zal worden om alle drie de kernen vertegenwoordigd te laten zijn in het bestuur
4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste een voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuurslid voor communicatie en PR en indien gewenst een vicevoorzitter.
5. De bestuursleden worden benoemd voor de tijd van 3 jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk voor maximaal twee extra termijnen van drie jaren herbenoembaar. Het zittende bestuur kan besluiten de kandidaatstelling voor een extra periode van drie jaren toe te staan.
6. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden in dat geval niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimumaantal bestuursleden.
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
8. Indien in geval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 De Voorzitter

- 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur
- 2 De voorzitter zorgt met de overige leden van het dagelijks bestuur voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

- 3 Bij korte afwezigheid van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een bestuurslid.
- 4 Bij langere afwezigheid wordt uit het bestuur een plaatsvervangend voorzitter gekozen. Dit tot maximaal de volgende ledenvergadering.

Artikel 10 **De secretaris,**

- 1 De secretaris draagt zorg voor uitgaande en ingekomen stukken, maakt hiervan een lijst en doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
- 2 De secretaris draagt zorg voor een passende administratie, is verantwoordelijk voor de verslaglegging of besluitenlijsten van alle vergaderingen en voert de correspondentie.
- 3 De secretaris draagt zorg en is verantwoordelijk voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de vereniging blijkt.
- 4 Bij korte afwezigheid van de secretaris worden zijn taken waargenomen door een bestuurslid.
- 5 Bij langere afwezigheid wordt uit het bestuur een plaatsvervangend secretaris gekozen. Dit tot maximaal de volgende ledenvergadering
- 6 De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, maar kan deze delegeren aan een ander bestuurslid.

Artikel 10a **De Ledenadministratie**

De ledenadministratie kan gedelegeerd worden onder supervisie van de secretaris.

De vereniging maakt gebruik van het door Senioren Netwerk Brabant en Zeeland ondersteunde programma LeaWeb. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt tussen Seniorenvereniging samen en Senioren Netwerk Brabant en Zeeland over het omgaan met de privacygevoelige ledengegevens. De secretaris en de administrateur hebben volledige rechten (uitvoeren, schrijven en toewijzen activiteiten); de penningmeester heeft beperkte schrijfrechten zoals het wijzigen van financiële gegevens en toewijzen activiteiten. De overige bestuursleden hebben alleen leesrechten. Rechten voor andere personen dienen door het bestuur te worden vastgelegd.

Artikel 10c **Public relations.**

Vanuit het verleden werd de communicatie naar buiten toe vanuit het secretariaat gedaan. Gelet echter op de veelheid van communicatiemanieren en -middelen kan het bestuur besluiten om de “public relations” in een aparte commissie onder te brengen. Deze commissie zal gericht zijn op een zo duidelijk mogelijke

informatiestroom naar de leden door bijvoorbeeld berichten op de eigen website en in de dorpsbladen, en een ledenblad.

Artikel 11 De penningmeester

1. De penningmeester beheert - voor zover nodig op basis van een volmacht van het bestuur - de geldmiddelen.
2. De penningmeester voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. De penningmeester regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen. Dit in overleg met public relations
4. De penningmeester draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland.
5. Bij korte afwezigheid van de penningmeester komt de supervisie van de taken van de penningmeester bij de voorzitter, indien nodig/gewenst te delegeren aan (een van) de overige bestuursleden.
6. Bij langere afwezigheid van de penningmeester zal het bestuur een interim-oplossing moeten vinden totdat er een nieuwe penningmeester is benoemd. dit tot maximaal de volgende jaarvergadering.

Artikel 12 Kandidaatsstelling

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het bestuur of door tenminste vijf leden van de vereniging.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 13 Verkiezing

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van de vereniging.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 12 van de statuten.

Artikel 14 Einde lidmaatschap bestuur

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. Doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
2. Doordat het lid ophoudt lid te zijn van de vereniging;
3. Doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;

4. Door verloop van de periode waarvoor de betrokkenen is gekozen;
5. Door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering;
6. Door overlijden.

Artikel 15 Taken en bevoegdheden Bestuur van de vereniging

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement en in de reglementen bedoeld in artikel 25 van de statuten van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij Senioren Netwerk Brabant en Zeeland zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen. Deze commissie heeft een korte duur en beperkte taakomschrijving.
4. Het bestuur kan een of meerdere adviseurs benoemen.
5. Het Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en Ledenvergaderingen,
6. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
7. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan voor KBO Kring gemeente Bladel en voor Stichting Cluster Senioren.

Artikel 16 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 17 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch tenminste vijf keer per jaar.
2. Het bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 18 Besluitvorming

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering een stem.

2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering.

Artikel 19 Contributie

1. De contributie wordt geïnd door de vereniging. De hoogte van de contributie en wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de vereniging jaarlijks vastgesteld.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.
5. De contributie moet worden betaald vóór 1 maart van het lopend jaar.

Artikel 20 Kascontrolecommissie

1. De ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en de verantwoording van de penningmeester worden door de kascommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering.
3. De kascommissie wordt benoemd voor twee jaar waarbij telkens 1 lid vervangen wordt. Dit om continuïteit in de kascommissie te waarborgen.

Artikel 21 Financieel jaarverslag en decharge

1. Tijdens de ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge.

Artikel 22 Commissies

1. De vereniging initieert een activiteitencommissie voor gezamenlijke activiteiten. Deze commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van de dorpscommissies. Deze commissie kan, indien, nodig een overzicht attenties samenstellen

2. De vereniging initieert een activiteitencommissie per deelnemend dorp. Dit om de diverse “eigen” dorpsactiviteiten op te zetten. Deze kunnen in het verenigings- en dorpsblad gepubliceerd worden.
3. Activiteitencommissies dienen een begroting in met activiteiten en te verwachten kosten. Mocht een commissie niet uitkomen met het geraamde bedrag, dan zal in overleg met het bestuur hiervoor een oplossing gevonden worden.
4. Een overzicht van georganiseerde activiteiten en de bijbehorende kosten zullen onderdeel zijn van de jaarlijkse financiële verantwoording op de Ledenvergadering.
5. Commissieleden worden in principe benoemd voor een periode van 3 jaar. Voorkomen moet worden dat alle leden van een commissie tegelijkertijd aftreden. Geadviseerd wordt om hiervoor een rooster van aftreden op te stellen.

Artikel 23 Fusie, samengaan en opheffing van de vereniging

Initiatieven tot fusie, samengaan en opheffing van afdelingen/verenigingen kunnen uitgaan van betrokken afdelingen/verenigingen, van het betrokken Kringbestuur en van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland. Stelt een Kringbestuur een onderzoek in inzake fusie, opheffing of samengaan en weigert een Afdeling daaraan medewerking te verlenen, dan kan dat Kringbestuur het Algemeen Bestuur van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland verzoeken een dergelijk onderzoek in te stellen, dan wel dat bestuur voorstellen over te gaan tot fusie of samengaan van twee of meerdere afdelingen/verenigingen of tot opheffing van een of meerdere afdelingen/verenigingen. Senioren Netwerk Brabant en Zeeland neemt geen besluit over fusie, samengaan of opheffing van Afdelingen dan nadat betrokken afdelingen/verenigingen en Kring daarover zijn gehoord.

Artikel 24 Rooster van aftreden

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikelen 8 tot en met 16 van dit reglement. Ter voorkoming van een situatie waarbij er te veel bestuursleden tegelijk af willen treden dient een rooster van aftreden en herverkiezing opgesteld te worden.

Artikel 25 Slotbepaling

1. Het bestuur kan aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen.
2. De aanvullende bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten van de afdeling, de statuten van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland en het huishoudelijk reglement van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland Dit reglement is van toepassing op seniorenvereniging samen en treedt in werking na vaststelling door de Ledenvergadering.

3. Belangstellenden voor dit reglement kunnen via de secretaris van de vereniging of via de website van de vereniging een kopie krijgen.
4. Dit reglement is geldig vanaf 01-01-2025 en wordt indien nodig herzien en indien nodig wordt de herziene versie ter goedkeuring aangeboden aan de ledenvergadering.
5. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
6. In een aparte bijlage omschrijft het bestuur zaken zoals attenties, uitvaartprotocol, ledenactiviteiten, kerkdorp specifieke activiteiten, etc.